

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Наратасты
Муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»



Утверждаю
Директор школы

И.Н.Кучмухаметов

«05» сентября 20__ г.

План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока гимназии;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	август	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Замдиректора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	Директор, замдиректора по ВР, ответственный за питание
4	Совещание при директоре «Организация питания учащихся гимназии» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Администрация
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по	в течение года	Замдиректора по ВР, родительский комитет, совет

	питанию		старшекласников
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией гимназии, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор, заместитель директора, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июль-август	Администрация
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор гимназии

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
3	Конкурс рисунков среди учащихся 1-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	учитель ИЗО
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР, классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Замдиректора по ВР, классные руководители.
6	«Карға бутқаһы»	Апрель	Замдиректора по ВР, классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, замдиректора по ВР, повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Администрация
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	в течение года	Замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Повар

Исп. 34769-2-46-42